



**AVUKAT AHMET
ULUCAN ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



**STRATEJİK
PLAN**

2024-2028



**“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır.
Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur”
Mustafa Kemal ATATÜRK**

Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bu günkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.

Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi genelleştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batıyı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.

Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir.

Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve milli kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.

Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.

Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekları eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve milli geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.

Kaymakam Sunuşu



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrultusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eş güdümlenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler doğrultusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duyu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY
Kocasinan Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdür Sunuşu



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; eğitimdeki hızlı değişim ve gelişim, öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak amacıyla bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, ölçülebilir hedeflerle eğitimi şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda, öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, onların yenilikçi öğrenme modellerini ve teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamak önemlidir. Eğitimcilerimizi çağın gereksinimlerine uygun hale getirerek, onların öğrencilerimizi en iyi şekilde desteklemelerini sağlayacağız.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanacak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik edecek ve sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlayacağız. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz.

Bu stratejik plan, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlama amacını taşımaktadır. Hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atarak, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başaracağımıza olan inancımızı paylaşıyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyor, başarılar diliyorum

Erkan ÇİÇEK
Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2029/2033 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ceyhan TUNCER
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakamlık Sunuşu	Error! Bookmark not defined. III
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	Error! Bookmark not defined. IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler.....	Error! Bookmark not defined. VI
Tablolar.....	VII
Şekiller	VIII
Ekler.....	IX
Kısaltmalar.....	X
Tanımlar	XII
Giriş	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi.....	6
2. Durum Analizi	7
A. Kurumsal Tarihçe	Error! Bookmark not defined. 7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
C. Mevzuat Analizi.....	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	Error! Bookmark not defined. 11
F. Paydaş Analizi.....	14
G. Kurum Kültürü Analiz	24
H. PESTLE Analizi.....	29
İ. GZFT Analizi.....	35
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. Geleceğe bakış.....	37
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	37
Misyonumuz:.....	37
Vizyonumuz:.....	37
Temel Değerlerimiz:	38
Amaç ve Hedefler.....	40
Maliyetlendirme.....	47
İzleme ve Değerlendirme.....	48

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Nüfus Yoğunluğu.....	8
Tablo 5: Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Öğrenci Durumu.....	10
Tablo 6:Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Personel Durumu	10
Tablo 7: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 8:Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı.....	26
Tablo 9: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Yapısı.....	26
Tablo 10:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina.....	27
Tablo 11: Müdürlüğümüz Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	27
Tablo 12: Müdürlüğümüz Kaynak Tablosu (2023-2024)	28
Tablo 13: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar	28
Tablo 14: Ulusal Projeler.....	28
Tablo 15: Müdürlüğümüz Plan Maliyetlendirmesi.....	47
Tablo 16: Müdürlüğümüz Performans Göstergeleri.....	52
Tablo 17: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	53

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: İç Paydaş Anketleri (13 adet).....	15
Şekil 4: Dış Paydaş Anketi (12 adet).....	20
Şekil 5: Teşkilat Şeması.....	25
Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	50

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	40
----------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planı 2014-2018, ikincisi ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında, Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

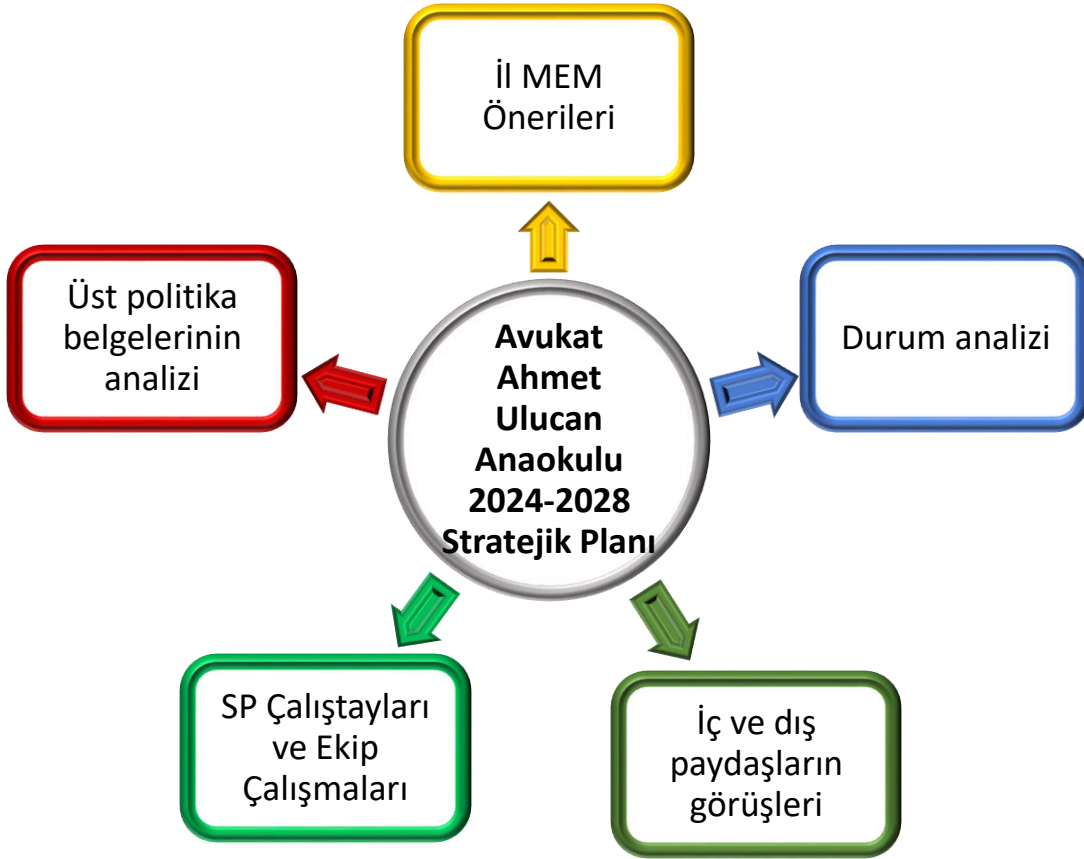
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz

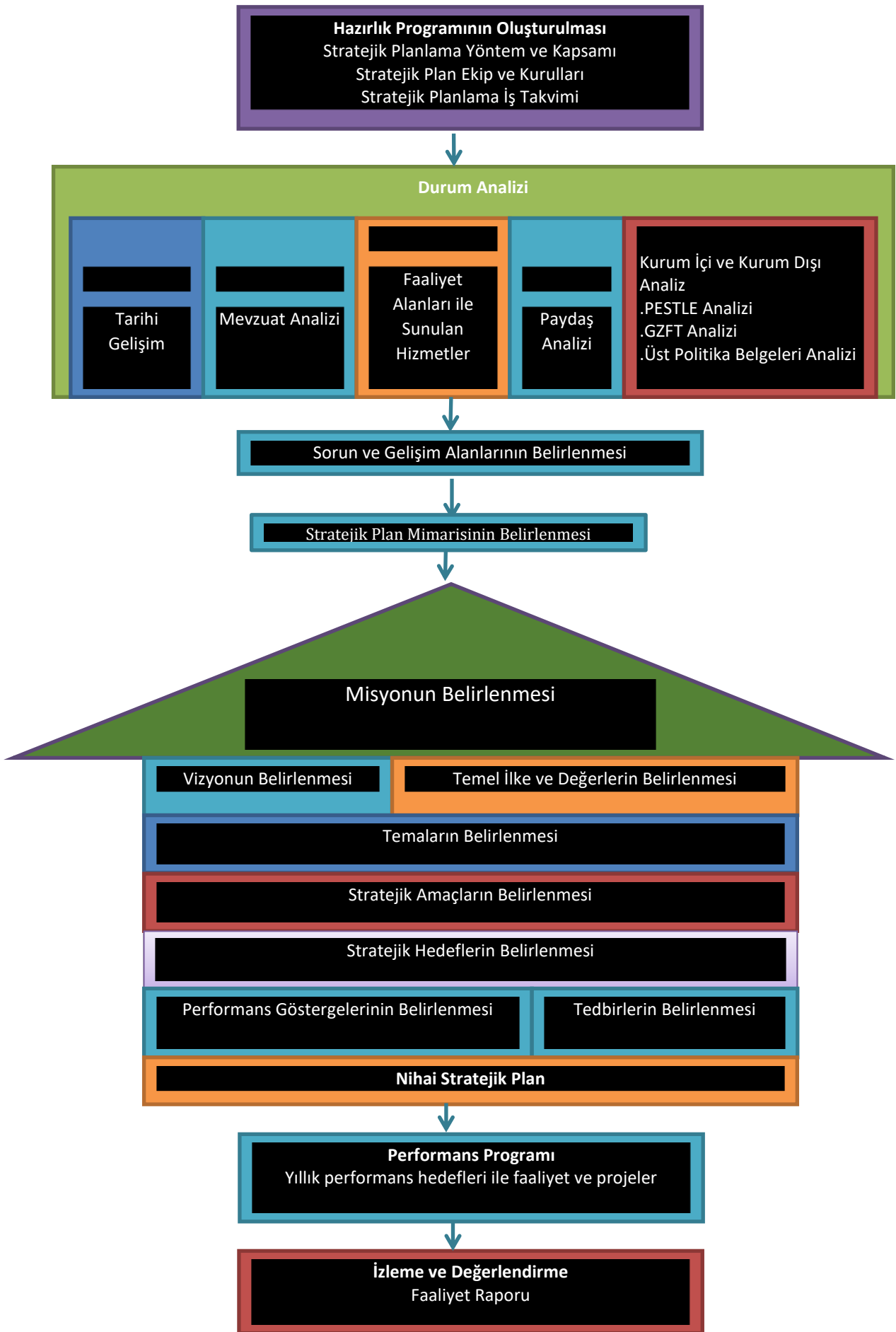
Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 22/12/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak

öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 12 iç ve 51 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Ceyhan TUNCER başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 24 Aralık 2023 tarihli ve 92722542 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Ceyhan TUNCER	Okul Müdürü
Ayşe DEMİR	Öğretmen
Figen ÇOPURSUZ	Öğretmen
Pınar ŞAHAN YAZICI	Öğretmen
Canan KOCAOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Serap GÜLDÜREN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Raziye YILMAZ	Öğretmen	Üye
Neslihan Tuba İÇÖZ	Öğretmen	Üye
Zeliha GÖLBAŞI	Öğretmen	Üye
Emel ELBİR	Öğretmen	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 2: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Analiz	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

BÖLÜM 2

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2013 yılında Avukat Ahmet Ulucan İlkokulunun bahçesine yapılmış olup ismini bu okuldan almıştır.16.09.2013 tarihinde 150 öğrenci eğitime açılan kurumumuzda 7 derslik ve 9 şube bulunmaktadır.9 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen,1 müdür, 1 müdür yardımcısı ile 2 destek personeli bulunmaktadır. Okulumuzda 2018-2022 yılları arasında Atölye tabanlı okul modeli (ATOM) uygulanmıştır.

Okulumuzda okul öncesi programın hedeflerine ulaşmak için farklı eğitim teknikleri, yenilikçi yaklaşımlar takip edilerek uygulanmaktadır. Bu kazanımlara ulaşabilmek için sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve belediyeler ile işbirliği yapılmaktadır. Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

C. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 14 performans göstergesi ve 14 eyleme yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Sürekli devamsız durumda olan (sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %2 ile hedefe ulaşmaya çok yaklaşmıştır.

Adrese dayalı kayıt sisteminde yer alan öğrencilerden 5 yaş grubunda okula kayıt yaptıranların oranı %100 ile hedefe ulaşmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı %100 ile hedefe ulaşılmıştır.

20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 0 ile hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan öğrencilerimize atölye tabanlı okul modeli çerçevesinde yaparak yaşayarak öğrenecekleri ortamlar hazırlayarak faydalanıcı sayısını artırmak hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Okulumuzdaki atölye sayısı 7 ye çıkarılarak hedefe %100 ulaşılmıştır.

Okulumuzdaki kayıtlı öğrencilere atölyelerden %100 yararlanma fırsatı tanınmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan velilerimizin bir eğitim yılı içerisinde sınıf içi eğitim etkinliklerine katılımlarının artırılması hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Tüm velilerin yıl boyunca sınıf içi etkinliklere dâhil edilerek katılım oranı %100 olmuştur.

Yıl içinde yapılması gereken veli toplantıları etkin katılım sağlanarak %100 hedefe ulaşılmıştır.

Rehberlik servisi tarafından her ay veli eğitim seminerleri yapılarak %100 hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuz personelinin beceri ve performanslarının geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine ağırlık vermek hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Personelin hizmet içi eğitimlere %100 katılımı sağlanmıştır.

Çeşitli yayın evleri tarafından hazırlanan kurslara %100 katılım sağlanmıştır.

Okulda kadrolu destek personeli bulunmamaktadır. Zira geçici destek personeli imkanlar dahilinde hizmet içi eğitimlere katılım sağlamıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuzun fiziki ve teknik alt yapıyı güçlendirmek hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Okulumuzdaki tablet sayımız artırılarak %100 hedefe ulaşılmıştır.

Sınıflardaki büyük ekran sayısı artırılarak %100 hedefe ulaşılmıştır.

Sınıflardaki bilgisayar sayısı artırılarak %100 hedefe ulaşılmıştır.

Okul Durumu:

Tablo 5:Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Öğrenci Durumu

ÖĞRENCİ TOPLAMI	
OKUL ÖNCESİ 4 YAŞ ÖĞRENCİ	32
OKUL ÖNCESİ 5 YAŞ ÖĞRENCİ	119
GENEL TOPLAM	151

Personel Durumu:

Tablo 6:Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Personel Durumu

PERSONEL DURUMU	
İdare (Müdür, Müdür Yardımcısı)	2
Öğretmen Sayısı	10
Memur	0
Yardımcı hizmetli	0
PERSONEL GENEL TOPLAMI	12

A. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

- Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımali eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Müdür Yardımcısı; Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

B. Üst Politika Belgeleri Analizi

Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 7: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul binası ve taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kocasinan Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Okul Müdürükleri	Öğretmenler	Okul Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓							
	2	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓							
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓	✓	✓					✓								
	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓				
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓			
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Ölçme ve Değerlendirme	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
	3		✓	✓	✓	✓	✓				✓					✓			
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓			
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					✓			
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					✓			
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1	✓	✓	✓	✓						✓								
	2	✓	✓	✓	✓	✓													
	3	✓	✓	✓	✓	✓													
	4	✓	✓	✓	✓	✓													
	5	✓	✓	✓	✓	✓													
	6	✓	✓	✓	✓	✓													
İnsan Kaynakları	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓					✓		
	2	✓	✓	✓	✓		✓												
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	1	✓	✓	✓	✓	✓						✓							
	2	✓	✓	✓	✓	✓						✓							
	3	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓					✓		

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler ve yardımcı personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki eğitim hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 10 iç paydaş (<https://forms.gle/z3HhGcLtH2ViHncAA>), 57 (<https://forms.gle/NdSsNr9NBszikone8>) dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

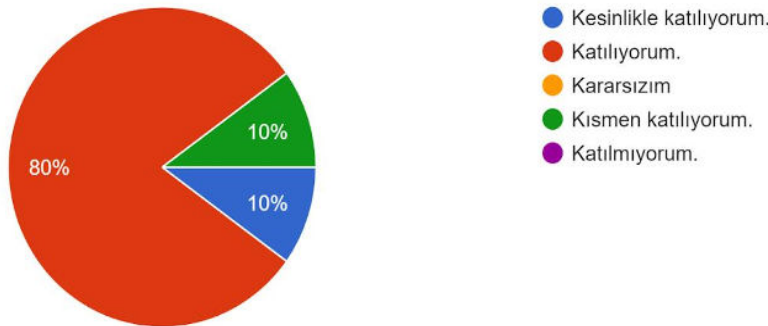
Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

KURULUŞ İÇ ANALİZİ

Şekil 3 : İç Paydaş Anketleri (12 adet)

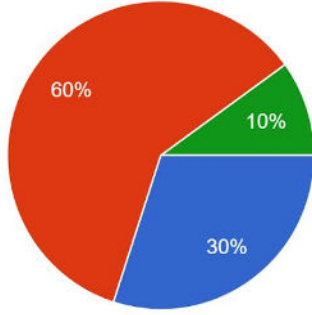
1-) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

10 responses



2-) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

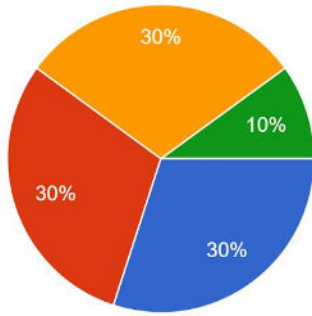
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

3-) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

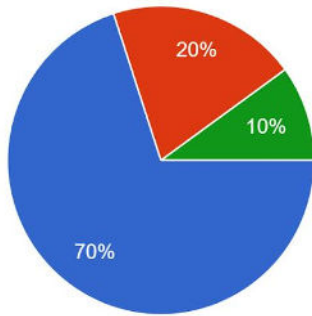
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

4-) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

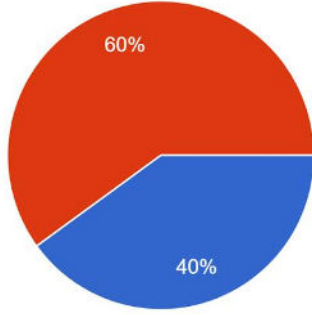
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

5-) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

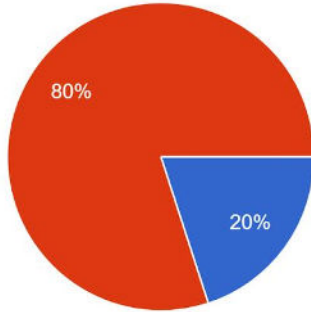
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

6-) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

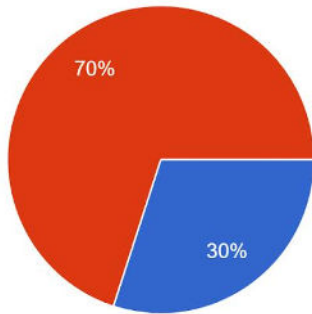
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
| Kararsızım | |
| Kısmen katılıyorum. | |
| Katılmıyorum. | |

7-) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

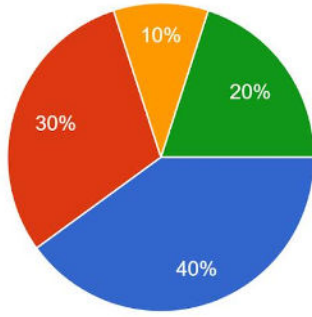
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

8-) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

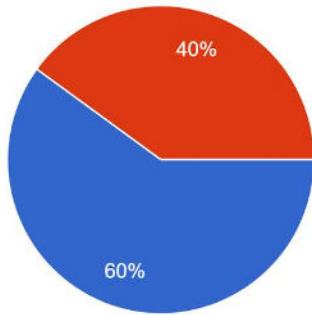
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

9-) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

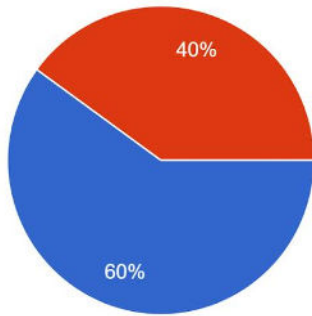
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

10-) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

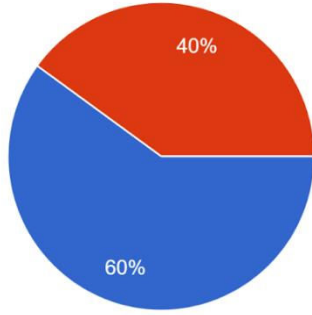
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

11-) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

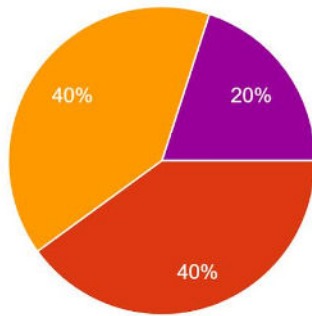
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

12-) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

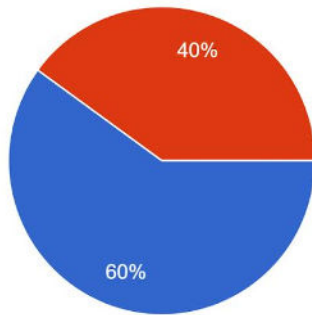
10 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

13-) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

10 responses



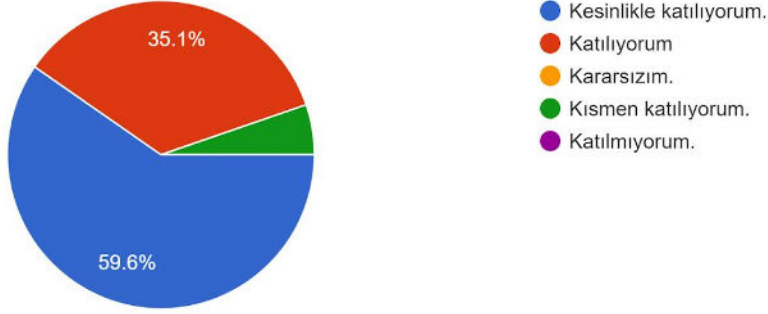
- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

DIŞ PAYDAŞ ANKET

Şekil 4: Dış Paydaş Anketi (Veliler 12 adet)

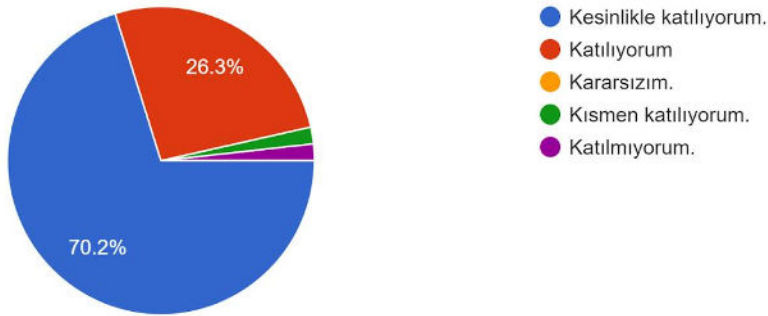
1- İhtiyaç duyduğumda okul alıŐanlarıyla rahatlıkla görüŐebiliyorum.

57 responses



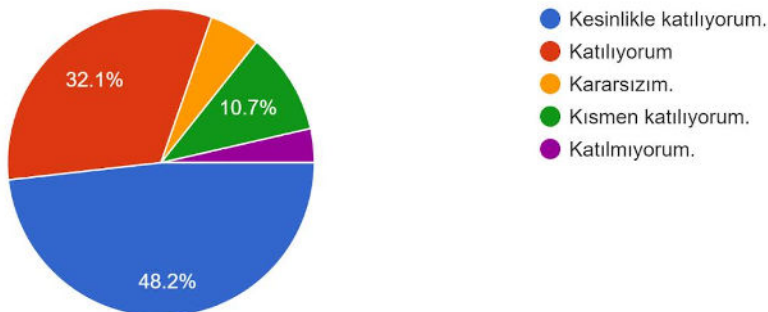
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

57 responses



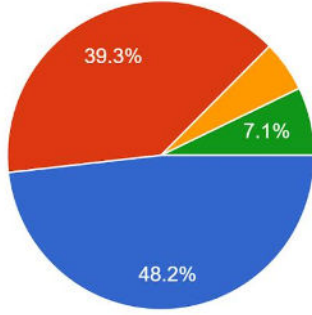
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

56 responses



4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

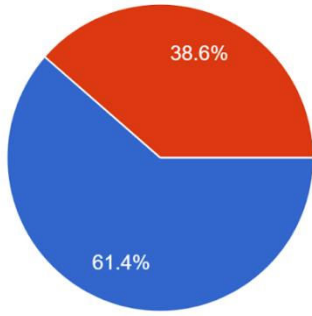
56 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

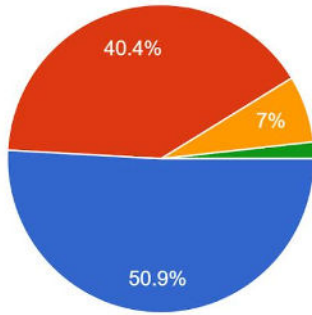
57 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

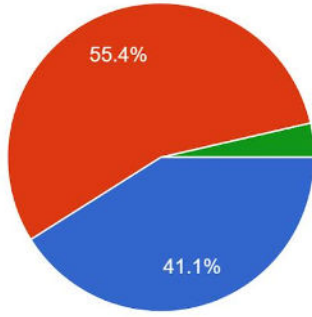
57 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

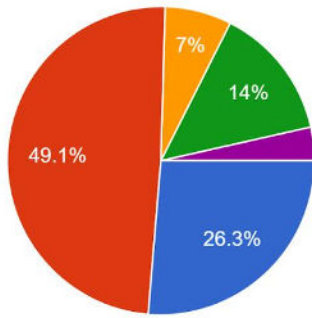
56 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

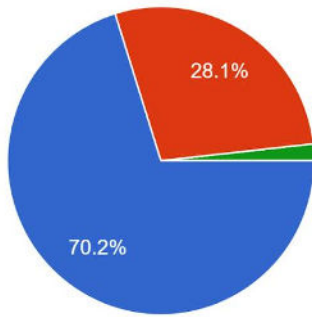
57 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

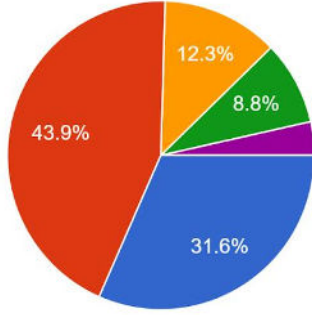
57 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

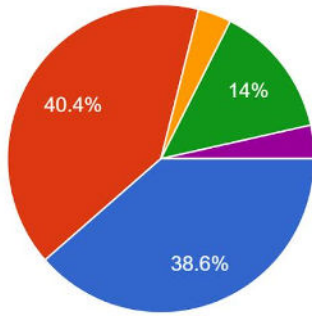
57 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

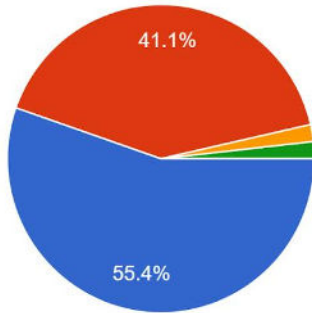
57 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

12- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

56 responses



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım.
- Kısmen katılıyorum.
- Katılmıyorum.

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli idare, öğretmen ve diğer personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),

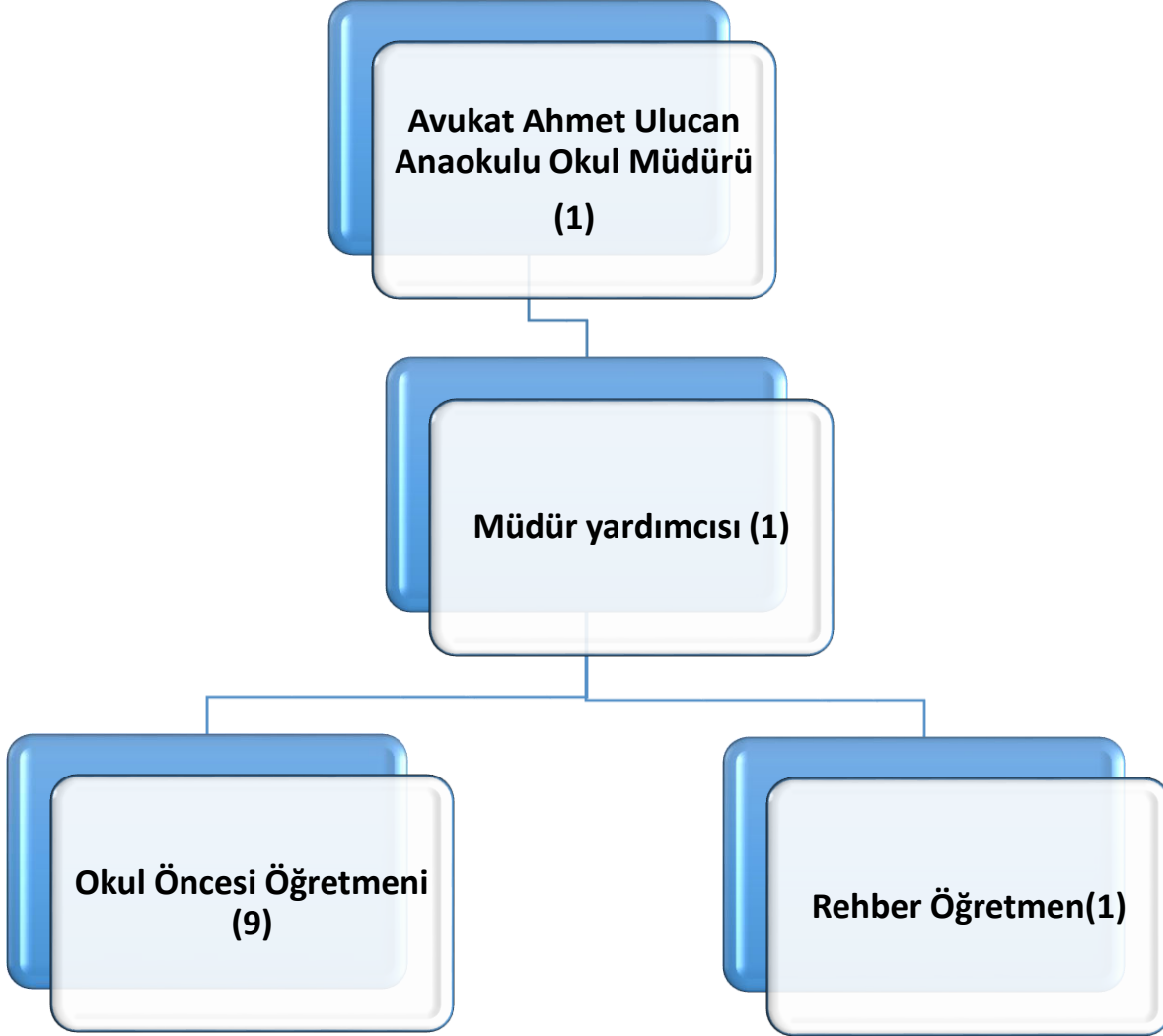
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
4. Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
5. Okulda konferans toplantı salonu eksikliği

Teşkilat Yapısı

Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 5: Teşkilat Şeması



1.1.1. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 8: Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Personel Yapısı

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT
Müdür	1	1
Müdür Yardımcısı	1	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
Öğretmen	9	9

Tablo 9: Müdürlüğümüzde Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	0	1
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	0	0	0
SÖZLEŞMELİ BÜRO PERSONELİ	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI – 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ	1	0	1
TOPLAM	2	0	2

1.1.2. Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb
Fotoğraf Makinası	1	Kamera Sayısı	13

1.1.3. Fiziki Kaynak Analizi

Avukat Ahmet Anaokulu Müdürlüğü binası Milli Emlak Müdürlüğüne aittir. Bina prefabrik olarak yapıldığından bazı olumsuz durumları da beraberinde getirmektedir. Okul bahçesinin küçük olmakla birlikte bakımlıdır.

Tablo 10: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	400	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	60			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

1.1.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları katkı payı gelirleri ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 11: Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Tahmini Bütçe
3.02 Yemek alımı	GELİR	0	0	0	261.160,59	0
	GİDER	0	0	0	261.160,59	0
3.07 Mal Alımı	GELİR	0	0	0	47.760,00	50.000,00
	GİDER	0	0	0	47.760,00	50.000,00
3.08 Mal Alımı	GELİR	0	0	0	21.120,00	0
	GİDER	0	0	0	21.120,00	0
3.02 Mal Alımı	GELİR	0	0	16.950,00	26.299,24	35.000,00
	GİDER	0	0	16.950,00	26.299,24	35.000,00
6.01 Mal Alımı	GELİR	0	0	39.500,00	50.000,00	100.000,00
	GİDER	0	0	39.500,00	50.000,00	100.000,00
GELİR TOPLAMI		0	0	56.450,00	407.139,83	185.000,00
GİDER TOPLAMI		0	0	56.450,00	407.139,83	185.000,00

Tablo 12: Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	56.450,00	407.139,83
Okul Aile Birliği	0	27.093,20
Diğer (Öz Bakım Ücretleri-Katkı Payı Ücretleri)	127.410,00	132.420,00
TOPLAM	183.860,00	566.653,03

Tablo13: Ulusal ve Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar

ULUSLARARASI PROJELER			
Proje Adı	Proje başlama tarihi	Proje bitiş tarihi	Hibe tutarı (Euro)
Atom(Atölye Modeli Eğitim Modeli)	14/11/2019	14/11/2020	35,000(Euro)
		TOPLAM	35.000 (Euro)

Tablo 14: Ulusal Projeler

ULUSAL PROJELER		
Proje Adı	Proje başlama tarihi	Proje bitiş tarihi
E TİWİNNİG	2019	2023
Disiplinler Arası Kodlama	01/11/2020	01/06/2021
Çocuklar Deney ile Buluşuyor	11/11/2020	01/06/2021
Misafir Ol Gel Bana	11/11/2020	01/06/2021
Uzay	27/01/2021	01/05/2021
Kâğıdın Serüveni	30/09/2021	01/06/2022
Wold Of Colour	09/02/2022	01/06/2022
Let's Code For Erasmus Days	01/10/2023	30/11/2023
Green Reflections	01/01/2024	01/06/2024
ŞEBİT	07/01/2022	01/06/2022
ATOM (Atölye Temelli Okul Modeli)	01/09/2019	31/03/2020

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri

Ekonomik Faktörler		sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı

Sosyokültürel	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesele göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

			topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan

			mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
Çevresel	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzun için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
5. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
6. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek okulumuza kazandırılıyor olması
7. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
8. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
9. Okul binasını yeni ve merkezi konumda olması
10. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
11. DYS sisteminin kullanılıyor olması
12. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş öğretmenlerin olması
13. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
14. Paydaşlar ve personel arasında etkili iletişim olması
15. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
16. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
17. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
18. Velilerin eğitime olan destekleri

ZAYIF YÖNLER

19. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
20. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaları
21. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
22. Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
23. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
24. İkili eğitim yapılıyor olunması
25. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
26. Personel için ayrı bir alanın olmaması
27. Veli bekleme salonunun olmaması

FIRSATLAR

27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
28. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
29. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler ve takip edilmesi
30. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
31. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
32. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
33. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği olması
34. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
35. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
36. Düzenli gelirin olması
37. Okul Bahçesinin olması

TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
4. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
5. Görsel medyada yay
6. İnanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı

8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
9. Toplumsal yapı bozuklukları
10. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
11. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
12. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
13. Okulun güvenlik görevlisi olmaması
14. Okul binasını prefabrik olması
15. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
16. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
17. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda okulumuzun misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; öğretmen görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, okulun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Temel Değerleri

1. **Eşitlik ve Adalet:** Her öğrencinin, öğretmenin ve çalışanın eğitimde eşit haklara ve fırsatlara sahip olduğuna inanıyoruz. Adaleti temel alarak, toplumsal cinsiyet, etnik köken, sosyoekonomik durum ve diğer ayrımcılık unsurlarıyla mücadele ediyoruz.
2. **Çeşitliliğe Saygı:** Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin ve ailelerin çeşitliliğini saygıyla karşılıyor, bu çeşitliliği güçlü bir eğitim kaynağı olarak görüyoruz. Çeşitlilik, öğrencilerimizin küresel dünyada daha iyi anlamalarına ve etkileşimde bulunmalarına katkıda bulunur.
3. **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Eğitimde öğrencinin ihtiyaçlarını ve merakını merkeze alıyoruz. Her bir öğrencinin bireysel potansiyelini ortaya çıkarmak ve kişisel gelişimini desteklemek için çaba gösteriyoruz.
4. **Sürekli Gelişim:** Eğitim süreçlerimizi ve stratejilerimizi sürekli olarak değerlendiriyor ve geliştiriyoruz. Yenilikçi eğitim modellerini ve teknolojilerini entegre ederek, eğitimde sürekli bir gelişim ve ilerleme sağlamayı amaçlıyoruz.
5. **Toplumsal Sorumluluk:** Öğrencilerimizi, toplumlarına karşı sorumlu bireyler olarak yetiştirmeyi taahhüt ediyoruz. Toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirmelerine ve aktif bir şekilde katkı sağlamalarına destek oluyoruz.
6. **İşbirliği ve Açıklık:** Eğitimde başarı için paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışıyoruz. Öğrencilerin eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak adına velilerle, öğretmenlerle, yerel yönetimle ve iş dünyasıyla açık ve etkileşimli bir iletişim sürdürüyoruz.

Bu temel değerler, Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü'nün misyonu ve vizyonunu destekleyen temel prensipleri yansıtmakta ve eğitimde kaliteli bir hizmet sunma çabasını yansıtmaktadır.



AVUKAT AHMET ULUCAN ANAOKULU

VİZYONUMUZ:

Türkiye'nin yarınları olan, özgür ve mutlu çocukları yetiştirmede öncü bir kurum olmak.

MİSYONUMUZ:

Çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, düşünen, üreten, doğayı ve çevreyi seven, sorgulayan, sosyal, kendine güvenen, milli manevi değerlerine bağlı, ahlaki değerlere ve farklı kültürlerle saygılı, bireyler olarak yetiştirmek.

Barbaros Mah. Şehit Adem İlkılıç Sk. No:1

Kocasinan/KAYSERİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç1:Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 2 : Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3 : Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1 : Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır

Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul öncesi eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	50	0	1	1	1	1	1
PG-1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	0	0	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri Satın Alma Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimi						
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini	80.000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyacının karşılanması Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması 						

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul öncesi eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	80	120	140	140	150	150
PG-1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	0	8	8	8	8
PG-1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	50	70	140	140	150	150
PG-1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG- 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	3	3	3
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İş sağlığı ve Güvenliği Birimi, AFAD, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu						
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						

Riskler	Veliler için planlanması düzenlenen eğitimlerde veli katılımının az olması. Tatbikatlarda düşme, yaralanma durumlarının olması
Maliyet Tahmini	1.000
Tespitler	Katılımın yüksek olması ile bilinçlendirme çalışmaları amacına ulaşacaktır. • Tatbikat Sayısının Yetersiz Olması • İlgili konularda daha fazla eğitim verilmesi
İhtiyaçlar	•Uzman Desteği •Gerekli Birimlerle İşbirliği Yapılması

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul öncesi eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG-1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	4	5	8	8	8	8
PG-1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG-1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	8	8	8	8	8	8
PG-1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10						
PG-1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	2	2	2	4	4	4
PG-1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	10	1	1	2	2	2	2

Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Bakanlığı, Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	Eğitim zamanının herkese uygun olmaması
Maliyet Tahmini	1.000
Tespitler	Eğitimler ile yönetici ve öğretmenlerin mesleki donanımlarında artış olacaktır.
İhtiyaçlar	Eğitimler için gerekli onayların alınması ve uzman kişilere ulaşılması

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul öncesi eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	77.7	85	87	90	92	95
PG-1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	85	85	87	90	92	95
PG-1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	85	85	90	90	95	95

Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Muhtarlık
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.
Riskler	Aday kayıt listesindeki öğrencilere ulaşılabilmesi Okul öncesinin tamamen ücretsiz olmaması sebebiyle göndermekten kaçınan velilerin olması.
Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	Okul öncesi eğitimden aday kayıttaki tüm öğrencilerin faydalanması için teşvik edici uygulamaların yapılması
İhtiyaçlar	Aday kayıta düşen öğrenci sayısını artırmak için bölge sınırlarını genişletme.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul öncesi eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25						
PG-1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	60	70	75	78	80	85
PG-1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	50	60	70	75	80	85
PG-1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45

Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Öncesi Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu ve Sosyal Etkinlikler Kurulu
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Riskler	E portfolyo sisteminden velinin haberdar olmaması. Açık hava etkinliklerinde okul bahçesinde iş kazalarına sebebiyet verecek risklerin olması
Maliyet Tahmini	1.000
Tespitler	Bahçe düzenlemesinde kazalara sebebiyet verecek eksiklerin olması Gelişim dosyası(portfolyo) günleri yaparak ailenin katılımı ile çocukların dosyalarını ailelerine tanıtmaları daha etkili olacaktır..
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin açık hava etkinliklerine ve geleneksel çocuk oyunlarına uygun olarak düzenlenmesi

MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

-Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

-Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

-Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

-Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 3 amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF						
NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	81.000	102.000	103.000	125.000	125.000	536.000
HEDEF 1.1	80.000	100.000	100.000	120.000	120.000	520.000
HEDEF 1.2	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
AMAÇ 2	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
HEDEF 2.1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000
AMAÇ 3	2000	4000	6000	8000	10000	30000
HEDEF 3.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
HEDEF 3.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000

Tablo 15: Müdürlüğümüz Plan Maliyetlendirmesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

AVUKAT AHMET ULUCAN ANAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında
gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme
durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin
Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının
belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Avukat Ahmet Ulucan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Öğretmenleri	Rehberlik Ve Araştırma Merkezi	Milli Eğitim Bakanlığı	İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimi	Okul Aile Birliği	Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Muhtarlık	Sosyal Etkinlik Kurulu
1.1.	S	S	S			İ	İ				
1.2	S	S	S	İ		İ		İ			
2.1	S	S	S	İ	İ						
3.1	S	S	S						İ	İ	
3.2	S	S	S	İ					İ		İ

Tablo 16: Müdürlüğümüz Performans Göstergeleri

Tablo 17: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	-Okul müdürü, -Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri -Satın alma komisyonu	-Okul Aile Birliği -İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimi
Hedef 1.2 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	-Okul müdürü, -Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri	İş sağlığı ve Güvenliği Birimi AFAD, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>	Okul müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri	Milli Eğitim Bakanlığı, Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul müdürü, -Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Muhtarlık
Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Okul müdürü, -Müdür Yardımcısı ve Öğretmenleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Komisyonu ve Sosyal Etkinlikler Kurulu